

PATVIRTINTA
Molėtų rajono VVG „Keisdamiesi keičiame“
2023 m. balandžio 26 d. visuotinio narių
susirinkimo protokolu Nr. VSP- 02

MOLĖTŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „KEISDAMIESI KEIČIAME“ VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos veiklos grupės „Keisdamiesi keičiame“ (toliau – VVG) valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus asociacijos valdymo organas, renkamas visuotinio narių susirinkimo 3 metų laikotarpiui. Valdybą sudaro 11 nariai, renkami ir/ar deleguojami laikantis LEADER programos VVG valdymo organui taikomų reikalavimų.

2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, Valdybos darbo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.

3. VVG valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau, kaip po valdybos kadencijos pabaigos vykšančio ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo.

4. Valdybos nariai užtikrina tinkamą viešųjų ir privačiųjų interesų derinimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

5. Valdyba savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.

6. Valdyba atskaitinga visuotiniam susirinkimui.

7. Valdybos narius gali atšaukti juos delegavusi institucija arba VVG narių visuotinis susirinkimas. Taip pat valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama jo narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į valdybą delegavusia institucija ar organizacija. Vietoje atšauktų arba įgaliojimų netekusių valdybos narių, visuotinis narių susirinkimas išrenka naujus.

8. Valdybos darbui vadovauja VVG valdybos pirmininkas.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

9. Valdyba:

9.1. rengia ir tvirtina Valdybos darbo reglamentą, vietos projektų vertinimo, atrankos ir administravimo dokumentus, susijusius su Molėtų VVG veikla ir vietos plėtros strategijų įgyvendinimu;

9.2. teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų pakeitimo;

9.3. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į VVG;

9.4. vadovauja asociacijos veiklai laikotarpyje tarp visuotinių narių susirinkimų bei vykdo VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

9.5. svarsto ir priima sprendimus dėl vietos projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;

9.6. nustato VVG finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo

rezultatus, imasi priemonių (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

9.7. priima sprendimus dėl VVG dalyvavimo projektinėje veikloje;

9.8. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos tvirtina ir teikia visuotiniam narių susirinkimui VVG pirmininko parengtą kiekvienų praėjusių finansinių metų VVG veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta:

9.8.1. informacija apie VVG veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

9.8.2. VVG narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

9.8.3. VVG metinė finansinė atskaitomybė;

9.8.4. samdomų VVG darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

9.9. tvirtina sprendimus priimant į darbą ir atleidžiant darbuotojus, nustato jų atlyginimo dydžius, skiria paskatinimus ir nuobaudas;

9.10. pagal savo kompetenciją priima sprendimus VVG darbo ir organizavimo klausimais ir, siekdama juos įgyvendinti, teikia įvairioms institucijoms;

9.11. palaiko ryšius (bendradarbiauja) su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvoje ir už jos ribų;

9.12. priima sprendimus dėl VVG ūkinės komercinės veiklos.

9.13. tvirtina Molėtų r. VVG teritorijos vietos plėtros strategijos 2014-2020m. atliekamus tikslinimus ir keitimus per visą strategijos įgyvendinimo laikotarpį.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Valdybos narių teisės:

10.1. gauti informaciją apie VVG vykdomą komercinę ūkinę veiklą;

10.2. pagal suteiktą VVG valdybos pirmininko įgaliojimą atstovauti VVG ir vykdyti VVG susirinkimo nutarimus ir pavedimus;

10.3. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant VVG valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų;

10.4. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant VVG strateginius planus, rengiant ir įgyvendinant projektus, veiklos programas, dalyvauti organizuojamuose mokymuose, teikti pasiūlymus bei pastabas, susijusias su VVG veikla.

11. Valdybos narių pareigos:

11.1. Laikytis VVG įstatų, šio reglamento nuostatų ir prisiimti atsakomybę už teikiamus pasiūlymus bei priimamus sprendimus;

11.2. dalyvauti VVG valdybos posėdžiuose;

11.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;

11.4. pranešti Valdybai apie savo atšaukimą iš valdybos narių;

11.5. nusišalinti nuo VVG dokumentų rengimo, svarstymo bei balsavimo, jei svarstomas klausimas liečia asmeninius, ar atstovaujamos organizacijos interesus.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Valdybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį šaukia VVG valdybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo, neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja ne mažesnė kaip trijų valdybos narių grupė.

13. Posėdžius organizuoja VVG administracijos darbuotojai.

14. Prieš pateikiant informaciją, VVG valdybos pirmininkas posėdžio vietą ir laiką suderina su Valdybos nariais.

15. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro VVG valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje.

16. Valdybos nariai apie planuojamo posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas elektroniniu paštu.

17. Valdybos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, ne vėliau kaip prieš vieną dieną privalo apie tai pranešti VVG administracijos darbuotojams.

18. Valdybos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, nuomonę kiekvienu iš svarstomų klausimų gali išreikšti raštu ir prieš posėdį elektroniniu paštu (ne vėliau kaip prieš 1 valandą) arba raštu (prieš posėdį) pateikti VVG administracijos darbuotojams.

19. Raštu pateiktą nuomonę pirmininkas turi perskaityti posėdžio metu, o balsavimo metu raštu išreikšta nuomonė atitinkamai skaičiuojama.

20. Visi klausimai posėdžio metu aptariamai posėdžio darbotvarkėje nustatyta tvarka, jei Valdybos nariai bendru sutarimu posėdžio pradžioje nenusprendžia kitaip

21. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 VVG valdybos narių.

22. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau, negu pusė posėdyje dalyvavusių Valdybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra VVG valdybos pirmininko. Balsavimo metu kiekvienas Valdybos narys turi vieną balsą;

23. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.

24. Valdybos posėdžiui vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, vadovauja valdybos pirmininko įgaliotas valdybos narys.

25. Valdyba į posėdį gali kviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

26. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai su patarimojo balso teise. Svečiai posėdyje gali dalyvauti VVG valdybai iš anksto pritarus.

27. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Valdybos, priimančios sprendimus dėl Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo, posėdžio protokolas su dalyvių sąrašu po įvykusio posėdžio per 5 darbo dienas paskelbiamas VVG internetiniame puslapyje.

28. Valdybos posėdžiai gali vykti gyvai arba nuotoliu per MS Teams ir pan. internetines platformas.

V. VIRTUALŪS VALDYBOS POSĖDŽIAI

29. Esant skubiems klausimams, kuriems yra reikalingas Valdybos sprendimas, išspręsti gali būti organizuojamas virtualus Valdybos posėdis el.paštu.

30. Virtualų Valdybos posėdį gali inicijuoti VVG valdybos pirmininkas ar administracijos darbuotojas, kreipdamasis elektroniniu paštu su prašymu į VVG valdybos pirmininką;

31. Valdybos pirmininkas ne vėliau kaip per 24 val. organizuoja posėdį virtualioje erdvėje.

32. Rengiant virtualų Valdybos posėdį, turi būti nurodoma laiko trukmė per kurią Valdybos narys gali išreikšti savo nuomonę apie svarstomąjį klausimą. Valdybos nariai pareiškia savo nuomonę balsuodami elektroniniu paštu.

33. Valdybos sprendimas priimamas visiems posėdžio dalyviams balsuojant „už“. Jeigu nors vienas valdybos narys prieštarauja, svarstomas klausimas įtraukiamas į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirto Valdybos posėdžio darbotvarkę. Virtualaus Valdybos posėdžio rezultatai forminami Valdybos nutarimu, surašant virtualaus posėdžio protokolą.

34. Posėdis laikomas neįvykusių, jeigu tam prieštarauja 1/3 nuo dalyvaujančių virtualiame posėdyje Valdybos narių. Tokiu atveju neįvykusio posėdžio klausimai įtraukiami į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirtą Valdybos posėdžio darbotvarkę.

VI. VALDYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI

35. VVG veikloje, ypač Valdybos darbe, galimi interesų konfliktai. Žinodamas apie galimą interesų konfliktą, VVG narys turi apie tai raštu (pateikti rašytinį prašymą) informuoti VVG valdybą, nusišalinti ir kitaip nedaryti įtakos sprendimui.

36. Pagrindinės sritys, kur gali kilti konfliktai, yra šios:

36.1. nustatant strategijos prioritetus, priemones ir projektų tinkamumo bei kokybės kriterijus;

36.2. dalyvaujant vietos projektų finansavimo sąlygų rengimo, vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapuose.

37. Interesų konfliktų prevencijai ir sprendimui numatoma taikyti šias priemones:

37.1. kiekvieno Valdybos nario įsipareigojimas atstovauti savo sektoriaus ir visos VVG teritorijos interesams, kai yra formuluojami strategijos prioritetai, priemonės ir projektų tinkamumo bei kokybės kriterijai

37.2. nuostatos įtvirtinimas, kad Valdybos narys planuodamas teikti projektą, kurio atžvilgiu kyla interesų konfliktas, nedalyvauja vietos projektų finansavimo sąlygų rengime, vietos projektų paraiškų vertinime ir vietos projektų tvirtinime ir kitaip nedaro įtakos sprendimui (-ams);

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kiekvienas Valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, Valdybos pirmininkas – už Valdybos priimamus sprendimus.

39. Šis reglamentas įsigalioja jo priėmimo dieną.

40. Darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Valdybos narys.

41. Jis gali būti keičiamas valdybos sprendimu

42. Valdyba veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama Vietos veiklos grupė.