

VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS
Molėtų rajono vietos veiklos grupė „Keisdamiesi keičiame“ (toliau – VVG)
Vietos plėtros strategija „Molėtų rajono VVG teritorijos vietos plėtros strategija 2014-2020“ (toliau – VPS)
Kvietimo Nr. 22

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS																			
1.1.	Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos – reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, susidedantys iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų išsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. 3D-317 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.																		
1.2.	FSA taikomas:	VPS priemonės „ Neformalaus ugdymo gerinimas įtraukiant jaunimą į vietos bendruomenės organizavimą ir socialinės atskirties mažinimą “ Nr. LEADER-19.2-SAVA-9 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams																	
1.3.	FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:	nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios								2	0	2	3	-	0	9	-	1	8
		iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos								2	0	2	3	-	1	1	-	0	7
1.4.	FSA patvirtinta VPS vykdytojos:	2	0	2	3	-	0	9	-	0	8	<input type="checkbox"/>				visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____			
												<input checked="" type="checkbox"/>				kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. VP-09			
1.5.	Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:	EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B																	
1.6.	VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:	Gerinti vaikų ir jaunimo neformalų ugdymą įtraukiant jaunimą į vietos bendruomenės organizavimą ir socialinės atskirties mažinimą.																	

1.7.	Pagal VPS priemonę parama teikiama:	<p>Priemonė skirta įtraukti kaimo vaikus ir jaunimą į bendruomenės organizavimą, socialinės atskirties mažinimą bei socialinių paslaugų teikimą. Priemone siekiama didinti kaimo vaikų ir jaunimo laisvalaikio galimybes (klubų ir pomėgių būrelių veiklos rėmimas) siekiant suformuoti tam tikrus vietos jaunimo profesinius įgūdžius, atitinkančius krašto plėtros poreikius pvz. turistinių žygių organizavimas, turizmo maršrutų aptarnavimas, vasaros darbo ir poilsio stovyklų organizavimas ir kt. Priemonė nėra investicinė ir nepriskiriama prie darbo vietas kuriančių priemonių.</p> <p>Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.</p>
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	<p>Molėtų rajono VVG teritorijoje arba Molėtų rajono atstovaujamoje savivaldybės teritorijoje registruoti ir veiklą vykdančios Molėtų r. VVG teritorijoje viešieji pelno nesiekiantys juridiniai asmenys, registruoti pagal LR Asociacijų, Viešųjų įstaigų, Labdaros ir paramos Fondų, Biudžetinių įstaigų įstatymus).</p> <p>Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ nurodytus, pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus.</p>
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	<p>Galimi partneriai: asociacijos, viešosios įstaigos, kitos NVO, Molėtų rajono savivaldybės administracija, biudžetinės įstaigos.</p> <p>Partneriai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus.</p>
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama:	35351,92 Eur lėšų.
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	17675,96 Eur.
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ne daugiau kaip 80 proc., kai projekto metu įsigijamas materialusis turtas. 2. ne daugiau kaip 95 proc., jei projektas yra veiklos (vietos veiklos) projektu laikomas toks vietos projektas, kurio galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas: esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla).
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti:	<ol style="list-style-type: none"> 1. pareiškėjo nuosavos piniginių lėšų arba savivaldybės biudžeto lėšų (kai taikoma); 2. tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginių lėšų; 3. pareiškėjo skolintos lėšos; 4. pareiškėjo ir (arba) tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra - savanoriškais darbais;

1.14.	Vietos projektų finansavimo šaltiniai:	Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau – EŽŪFKP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.
-------	--	--

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.
 Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra **100 balų**. Laikoma, kad vietos projektas pakankamai kokybiškas ir sukurs pakankamą pridėtinę vertę siekiant VPS tikslų, jeigu vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu jam suteikiama ne mažiau kaip **40 balų**.

2.1.	Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:			
Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus	Didžiausias galimas surinkti balų skaičius	Patikrinamumas	Kontroliuojamumas
I	II	III	IV	V
1.	Projekto partnerių skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip	20	Atitiktis atrankos kriterijui vertinama pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją. Vietos projekto paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose turi būti pagrįsta su kokiais partneriais ir kokios bus bendradarbiavimo sąlygos. Pateikiama jungtinės veiklos sutartis / bendradarbiavimo sutartis.	Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama kaip partneriai laikosi Jungtinės veiklos sutartyje priimtų įsipareigojimų. Vietos projekto ataskaita ir pridedami dokumentai, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra. Projekto vykdytojas dokumentų originalus saugo ne trumpiau, nei kitus su projektų vykdymu susijusius dokumentus ir patikrų vietoje metu pateikia kontrolei.
1.1.	Pareiškėjas įsipareigoja įgyvendinti projektą kartu su 3 ar daugiau partnerių.	20		
1.2.	Pareiškėjas įsipareigoja įgyvendinti projektą su 2 partneriais.	15		
1.3.	Pareiškėjas įsipareigoja įgyvendinti projektą su 1 partneriu.	10		
2.	Jaunimo (iki 29 m.) įtraukimas į projekto rengimą. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	25	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir pridedamuose	

			dokumentuose (apklausos, susirinkimų protokolai, dalyvių sąrašai ir pan.) pateiktą informaciją.	
2.1.	Į projekto rengimo veiklas įtraukti 7 ir daugiau jauni žmonės nuo 14 iki 29 metų amžiaus.	25		
2.2.	Į projekto rengimo veiklas įtraukti 5-6 jauni žmonės nuo 14 iki 29 metų amžiaus.	20		
2.3.	Į projekto rengimo veiklas įtraukti 3-4 jauni žmonės nuo 14 iki 29 metų amžiaus.	15		
3.	Projekto naudos gavėjų – vaikų ir jaunimo iki 29 m. - didesnė teritorinė aprėptis (matuojama seniūnijų skaičiumi) Šis atrankos kriterijus detalizuojamasis:	15	Paraiškoje turi būti aiškiai nurodyta kuriose seniūnijose bus įgyvendinamas projektas. Vertinama pagal vietos projekto paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją ir pridedamuose dokumentuose (susirinkimų protokolai ir pan.) pateiktą informaciją.	Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama kaip laikomasi šio atrankos kriterijaus atitikties. Jų metu turi būti galimybė patikrinti, kurių seniūnijų naudos gavėjai naudojami/naudojosi projekto rezultatais. Pareiškėjas turės pateikti įrodymus (vykusių renginių informaciją, lankytojų sąrašus ar nuotraukas, viešai prieinamą informaciją).
3.1.	Projekto rezultatais naudosis 3 ir daugiau seniūnijų gyventojai.	15		
3.2.	Projekto rezultatais naudosis 2 seniūnijų gyventojai.	10		
4.	Projekto dalyvių skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	25	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją.	Vietos projekto įgyvendinimo metu atliekant patikras bus tikrinama kaip laikomasi šio atrankos kriterijaus atitikties. Jų metu turi būti galimybė patikrinti, kiek projekto veiklose dalyvavo dalyvių. Pareiškėjas turės pateikti įrodymus (vykusių renginių informaciją, lankytojų sąrašus ir nuotraukas, kitą viešai prieinamą informaciją).
4.1.	Projekto veiklose dalyvaus daugiau kaip 50 dalyvių.	25		
4.2.	Projekto veiklose dalyvaus nuo 21 iki 50 (imtinai) dalyvių.	20		

4.3.	Projekto veiklose dalyvaus nuo 10 iki 20 (imtinai) dalyvių.	15		
5.	Projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant su jaunimo ir (arba) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis.	15	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma pagal Vietos projekto paraiškos 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą pagrindimą ir (arba) pateiktas nuorodas į prie vietos projekto paraiškos pateiktus dokumentus. Jungtinės veiklos sutartis/bendradarbiavimo sutartis.	Vietos projekto įgyvendinimo ataskaita ir pridedami dokumentai, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra
Viso:		100		

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

*Vietos veiklos projektu laikomas toks vietos projektas, kuris susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą ir jo galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas. Esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla.

Vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 5 dalyje prie kiekvienos išlaidų eilutės turi būti nurodyta keletas pagrindinių išlaidos parametrų, kuriais pareiškėjas vadovaujasi pasirinkdamas rinkoje reikalingus projekto idėjai įgyvendinti prekes, paslaugas, darbus.

3.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis numatytos Vietos projektų administravimo taisykių 24 punkte	
3.2.	Specialiosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:	
3.2.1.	Netaikoma	
3.3.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:	
3.3.1.	Netaikoma	
3.4. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:		
I	II	III
Eil. Nr.	Tinkamos išlaidos pavadinimas	Galimas kainos pagrindimo būdas
3.4.1.	Naujų prekių įsigijimo:	
3.4.1.1.	Naujų prekių, susijusių su regioninio produkto sukūrimu, įsigijimo išlaidos (išskyrus motorinių transporto priemonių įsigijimą)	Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-

		ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Šios išlaidos gali būti tinkamos finansuoti tik įgyvendinant investicinį vietos projektą, kurio galutinis rezultatas yra ilgalaikis materialusis turtas. Tokių projektų galima didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis iki 80 proc.
3.4.1.2.	Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimo išlaidos	Tinkama finansuoti išlaida turi būti pagrįsta bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Šios išlaidos gali būti tinkamos finansuoti tik įgyvendinant veiklos vietos projektą, t.y. kai vietos projekto galutinis rezultatas pats savaime nėra materialusis turtas: esmė yra pats projektas, o ne nuolatinė veikla (kai paramos intensyvumas iki 95 proc.)
3.4.2.	Darbų ir paslaugų įsigijimo:	
3.4.2.1.	Renginio organizavimo paslaugų įsigijimo išlaidos.	1. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos ŽŪM, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatytais į kainiais, kurie taikomi tokioms pat išlaidoms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus ir panašioms paramos gavėjams. Europos Sąjungos struktūriniams fondams (Europos socialiniam fondui, Europos regioninės plėtros fondui, Europos sanglaudos fondui) taikomi rinkos kainų tyrimai (supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai) skelbiami interneto tinklalapio http://www.esinvesticijos.lt nuorodos „Dokumentai“ skyriaus „Tyrimai“ poskyryje „Supaprastinto išlaidų apmokėjimo tyrimai“). Šios eilutės išlaidoms taikomi į kainiai nustatyti „Renginio organizavimo fiksuotojo į kainio nustatymo tyrimo ataskaitoje“, kuri taip pat skelbiama VPS vykdytojos interneto svetainėje www.moletuvvg.lt nuorodos „Pareiškėjams“ skyriuje „Naudinga informacija“.
3.4.2.2.	Kitų paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla ir investicijomis, įsigijimo išlaidos.	2. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.

3.4.3.	Vietos projekto bendrosios išlaidos (įskaitant viešinio priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo):	Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias). Bendrosios išlaidos, susijusios su atlyginimu konsultantams už konsultacijas vietos projekto paraiškos ir (arba) verslo plano, veiklos aprašo rengimu ir (arba) įgyvendinimu, turi būti pagrįstos nustatant vienos valandos kainos atitiktį vidutinėms rinkos kainoms ir jų skaičių būtinoms konsultacijoms suteikti (grindžiant valandų skaičių būtina detalai nurodyti pagal konsultacijų turinį).
3.4.3.1.	Vietos projekto viešinio išlaidos (vietos projektų viešinimas atliekamas pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo“).	1. Tinkamos finansuoti išlaidos turi neviršyti įkainių, nurodytų Lietuvos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakyme Nr. 3D-925 „Dėl suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinio taisyklių patvirtinimo“. 2. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Vadovaujantis „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 28.3. papunkčiu, išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas) yra netinkama finansuoti.
3.4.4.	Įnašas natūra. Pareiškėjo ir (arba) tinkamo partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais.	Jeigu pareiškėjas nurodo, kad įgyvendindamas vietos projektą prisidės įnašu natūra – savanoriškais darbais, turi būti įvykdytos Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede ir FSA 4.2.10. punkte nurodytos sąlygos.
3.4.5.	Pridėtinės vertės mokestis	PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos.
3.4.6.	Netiesioginės vietos projekto išlaidos	Netiesioginės vietos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų.
3.5. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte ir yra šios:		
3.5.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;		
3.5.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);		
3.5.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);		

- 3.5.4. nepagrįstai didelės išlaidos;
- 3.5.5. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;
- 3.5.6. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;
- 3.5.7. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;
- 3.5.8. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi sunaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;
- 3.5.9. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, atliktų darbų ar suteiktų paslaugų verte;
- 3.5.10. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);
- 3.5.11. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į ataskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;
- 3.5.12. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojų nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);
- 3.5.13. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi;
- 3.5.14. investicijų į turtą, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas)
- 3.5.15. motorinės transporto priemonės įsigijimo išlaidos;
- 3.5.16. mokymo paslaugų įsigijimo išlaidos.

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam nuosavam indėliui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.

4.1.	Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.		
4.2.	Tinkamumo finansuoti sąlygos:		
4.2.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais), numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose.		
4.2.2.	Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ais):		
Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	Patikrinamumas	Kontroliuojamumas (kai taikoma)
I	II	III	IV

4.2.2.1.	Tinkamais paramos gavėjais gali būti tik Molėtų rajono VVG teritorijoje arba Molėtų rajono savivaldybės atstovaujamoje teritorijoje registruoti ir Molėtų r. VVG teritorijoje veiklą vykdančys subjektai.	Elektroninis sertifikuotas juridinių asmenų registro išrašas, įstatai ir (arba) kiti dokumentai, įrodantys veiklą Molėtų r. VVG teritorijoje.	Elektroninis sertifikuotas juridinių asmenų registro išrašas ir NVO įstatai
4.2.2.2.	Vietos projekto partneriais gali būti Molėtų rajono VVG teritorijoje arba Molėtų rajono savivaldybės atstovaujamoje teritorijoje registruotas ir Molėtų r. VVG teritorijoje veiklą vykdančias juridiniai asmenys.	1. Elektroninis sertifikuotas juridinių asmenų registro išrašas ir įstatai (taikoma juridiniams asmenims, išskyrus savivaldybių administracijas ir kitas biudžetines įstaigas). 2. Rajono savivaldybės administracijos ar kitos biudžetinės įstaigos nuostatai. 3. Kiti dokumentai, įrodantys veiklą Molėtų r. VVG teritorijoje.	1. Elektroninis sertifikuotas juridinių asmenų registro išrašas (taikoma juridiniams asmenims, išskyrus savivaldybių administracijas ir kitas biudžetines įstaigas). 2. Rajono savivaldybės administracijos ar kitos biudžetinės įstaigos nuostatai.
4.2.3.	Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-ams):		
4.2.3.1.	Netaikoma		
4.2.4.	Bendrosios tinkamumo sąlygos, vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje		
4.2.5.	Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui:		
Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	Patikrinamumas	Kontroliuojamumas (kai taikoma)
I	II	III	IV
4.2.5.1	Projektas turi būti skirtas vaikams ir jaunimui iki 29 metų.	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateiktą informaciją.	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra
4.2.5.2.	Projektas turi įgyvendinti bent vieną VVG teritorijos masto socialinę inovaciją, skirtą socialinei atskirčiai kaimo bendruomenėje mažinti (išbandomas naujas organizacijos modelis, naujas veikimo būdas, kuriamos naujos bendradarbiavimo formos, užmezgami nauji socialiniai ryšiai, teikiamos naujos socialinės paslaugos).	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ pateiktą informaciją.	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų vertinimo metu pagal vietos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, jeigu atsižvelgiant į projektą tokių yra.
4.2.6.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:		
4.2.6.1.	Netaikoma		
4.2.7.	Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte.		

4.2.8.	Bendrosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte ir Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede „Pareiškėjo ir (arba) partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“		
4.2.9.	Specialiosios tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams:		
4.2.9.1.	Netaikoma		
4.2.10.	Papildomos tinkamumo sąlygos tinkamiems vietos projekto finansavimo šaltiniams:		
4.2.10.1	Vieno savanorio viena savanoriško darbo valandinė vertė turi neviršyti Lietuvos statistikos departamento skelbiamo Lietuvos valandinio bruto darbo užmokesčio, kuris yra 11,60 Eur. (2023K1)		
4.2.10.2.	Įnašo natūra -savanoriškų darbų išlaidos negali viršyti 20 proc. arba 5 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų.		
4.2.10.3.	Galimas savanoriškų darbų pobūdis: patalpų, teritorijos, techninių priemonių paruošimas prieš ir (arba) po projekto veiklų vykdymui; projekto veiklų ir renginių dalyvių aptarnavimas; nepilnamečių projekto dalyvių priežiūra ir pan. Pareiškėjas turi pagrįsti planuojamą savanoriškų darbų vertę, t. y. pateikti planuojamų savanoriškų darbų sąmatą. Savanoriškų darbų išlaidos turi atitikti reikalavimus ir būti apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priede pateikiamą aprašą.		
4.3.	<u>Vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:</u>		
4.3.1.	Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte.		
4.3.2.	Specialieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai:		
4.3.2.1.	Netaikoma		
4.3.3.	Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerių įsipareigojimai, numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose.		
Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	Patikrinamumas	Kontroliuojamumas (kai taikoma)
I	II	III	IV
4.3.2.1	Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja pildydamas vietos projekto paraišką aiškiai įvardyti vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje visas vietos projekto partnerio (-ų) pareigas, susijusias su finansiniais įsipareigojimais (pavyzdžiui, vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja prisidėti pinigėmis lėšomis; tokiu atveju vietos projekte (paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, bei 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“) ir jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai nurodytas šis įsipareigojimas). Prie jungtinės veiklos sutarties pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodančius dokumentus (jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu,	Vertinama vietos projekto paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, bei 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ ir jungtinės veiklos sutartyje nurodyti įsipareigojimai bei vietos projekto paraiškos 6 dalyje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateikta informacija.	Vertinama vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir užbaigto projekto metinėse ataskaitose nurodyta informacija bei pateikti papildomi dokumentai.

	skelbiamu Teisės aktų registre – pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.).		
4.3.2.2.	Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja skyrus paramą vietos projektui įgyvendinti laiku ir tinkamai pateikti visus Vietos projektų administravimo taisyklėse ir FSA nurodytus dokumentus.	Vertinama paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, bei 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ ir jungtinės veiklos sutartyje ar aiškiai nurodytas priimtas įsipareigojimas prisidėti pinigineis lėšomis ir kiti įsipareigojimai, bei prie jungtinės veiklos sutarties pridėti pasirašiusio asmens teisę priimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai (jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre – pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.).	Įsipareigojimas turi būti įvykdytas iki sutarties pasirašymo.
4.4.2.3.	Projektą įgyvendinti per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 12 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma paramos paraiškoje).	Atitiktis įsipareigojimams nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal 2 dalyje „Bendra informacija apie vietos projektą“ ir 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ pateiktą informaciją.	Įsipareigojimas turi būti vykdomas iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo .
4.3.2.4.	Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo pateikti VVG su finansine institucija (banku, kredito unija) pasirašytą paskolos sutartį, užtikrinančią pareiškėjo nuosavo indėlio prisidėjimą prie vietos projekto įgyvendinimo skolintomis lėšomis galimybę.	Atitiktis tinkamumo sąlygai vietos projekto paraiškos vertinimo metu nustatoma pagal paraiškos 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ nurodytą informaciją.	Įsipareigojimas turi būti įvykdytas iki sutarties pasirašymo.
4.4.2.5.	Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą.	Atitiktis įsipareigojimams nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ pateiktą informaciją ir pridedamus dokumentus.	Atitiktis įsipareigojimams bus nustatoma vertinant kartu su vietos projekto įgyvendinimo ataskaita arba užbaigto projekto metine ataskaita pateiktus finansinės atskaitomybės dokumentus.
4.4.2.6.	Užtikrinti, kad visos įsigytos prekės atitinks ES ir nacionalinius standartus bei darbo saugos reikalavimus.	Atitiktis įsipareigojimams nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ pateiktą informaciją.	Atitiktis įsipareigojimams bus nustatoma vertinant kartu su mokėjimo prašymais pateiktus dokumentus (pateikiami atitiktį standartams įrodantys dokumentai ar jų

			kopijos, jeigu pardavėjas tokius dokumentus privalo turėti).
4.4.2.7.	Projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai;	Atitiktis įsipareigojimams nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ pateiktą informaciją	Atitiktis įsipareigojimams bus nustatoma vertinant vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje arba užbaigto projekto metinėse ataskaitose pateiktą informaciją, bei pateiktus papildomus dokumentus.
4.4.2.8.	Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos parengti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia.	Atitiktis įsipareigojimams nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu nustatoma pagal paraiškos 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ nurodytą informaciją	Atitiktis įsipareigojimams bus nustatoma vertinant kartu su mokėjimo prašymais pateiktus dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia.
4.4.2.9.	Pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius	Atitiktis įsipareigojimams nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu nustatoma pagal paraiškos 8 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“ nurodytą informaciją.	Atitiktis įsipareigojimams bus nustatoma vertinant vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą arba užbaigto projekto metinę ataskaitą

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Vietos projektų paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba turi būti pateiktas oficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą. Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:	1. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:
	1.1. Vietos gyventojų apklausos dokumentai; 1.2. vietos gyventojų susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas; 1.3. vietos bendruomeninės organizacijos visuotinio narių arba kolegialaus valdymo organo (valdybos, tarybos) susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas; 1.4. jungtinės veiklos sutarties /bendradarbiavimo sutarčių ar bendradarbiavimo ketinimų protokolų kopijos; 1.5. dokumentai, įrodantys jaunimo iki 29 m. įtraukimą į vietos projekto rengimą (apklausos, susirinkimų protokolai, dalyvių sąrašai ir pan.); 1.6. kiti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams. 2. Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis: 2.1. komerciniai pasiūlymai;

	<p>2.2. interneto tinklapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „<i>Print Screen</i>“);</p> <p>2.3. Ministerijos, Agentūros ar kitų ESIF administruojančių institucijų patvirtinti fiksuoti arba didžiausi tokių pat prekių ir (arba) paslaugų vienetų įkainiai;</p> <p>2.4. Ministerijos, Agentūros arba nepriklausomų ekspertų atliktuose, viešai ESIF administruojančių institucijų interneto svetainėse skelbiamuose prekių ir (arba) paslaugų kainų rinkos tyrimuose nustatyti įkainiai;</p> <p>2.5. viešųjų pirkimų dokumentai (dokumentų atitiktis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimams (taikoma, kai pareiškėjas yra perkančioji organizacija), dokumentų atitiktis Projektų vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų LR žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-92, reikalavimams (taikoma, kai pareiškėjas nėra perkančioji organizacija);</p> <p>3. Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:</p> <p>3.1. Vadovaujamas FSA 3 skyriaus „Tinkamumo sąlygos, susijusiomis su tinkamomis finansuoti išlaidomis“ 3.4 punkto lentelės „Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas“ III stulpelyje „Galimas kainos pagrindimo būdas“ pateikta informacija.</p> <p>4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą:</p> <p>4.1. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ų) rašytinis <u>prašymas nušalinti</u> nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia ar paraišką teikiančio pareiškėjo partneris (-ai) yra VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);</p> <p>4.2. <u>Jungtinės veiklos sutartis</u>, parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus išpareigojimus įrodantys <u>dokumentai</u> (prisiimti išpareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais išpareigojimais (pvz., vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri išpareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visu vietos projekto kontrolės laikotarpiu; tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti išpareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto numerį);</p> <p>4.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);</p> <p>4.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);</p> <p>4.5. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) (taikoma kai pareiškėjas/ partneris (-iai) juridinis (-iai) asmuo (-enys)) registravimo pažymėjimas ir steigimo dokumentai, t. y. įstatai; jeigu pareiškėjas neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);</p>
--	--

5. Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:

5.1. Kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą.

5.2. Praėjusiųjų ir ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą)

6. Dokumentai, pagrindžiantys atitikti horizontaliosioms ES politikos sritims:

„Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), užpildyta pagal vietos veiklos grupės interneto svetainėje adresu www.moletuvvg.lt paskelbtą formą. (Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos teikimu vienam ūkio subjektui, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje).

7. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:

7.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis pinigėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti). Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos;

7.2. Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto pinigėmis lėšomis prisideda tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos);

7.3. Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). Skyrus paramą, ne vėliau kaip iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įsigytas investicijas, pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis;

7.4. Dokumentai (pvz., vaizdinė medžiaga), įrodantys, kad būsimi savanoriški darbai nėra faktiškai atlikti, kad numatyta savanoriškų darbų apimtis ir kiekis yra būtinas vietos projekto tikslams pasiekti (taikoma tuo atveju, kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais);

Įnašo natūra (savanoriškais darbais) sąmata, parengta pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamumo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 2.6 papunktyje nustatytus reikalavimus (taikoma tuo atveju,

	<p>kai tinkamas pareiškėjas – viešasis juridinis asmuo – vietos projekto paraiškos 2 dalies „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.7 papunktyje „Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur“ bei 5 dalyje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodė, kad prie vietos projekto įgyvendinimo prisidedama įnašu natūra – savanoriškais darbais);</p> <p>8. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>8.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas.);</p> <p>8.2. Kiti dokumentai.</p>
5.2.	VVG pareiškėjui gali leisti pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.

2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“.